

**ATA DA 14ª REUNIÃO DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DA ESCOLA DE DIREITO,
TURISMO E MUSEOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**

1 No dia 24 de fevereiro de 2016, às 15h00 na Sala de Reuniões da Escola de Direito Turismo
2 e Museologia, realizou-se a 14ª Reunião do Conselho Departamental da Escola de Direito,
3 Turismo e Museologia, doravante denominada EDTM, da Universidade Federal de Ouro
4 Preto, doravante denominada UFOP, presidida pelo **Prof. Dr. Bruno Camilloto Arantes**,
5 diretor da Escola de Direito, Turismo e Museologia. **PRESENTES os Profs. BRUNO**
6 **CAMILLOTO ARANTES, LEANDRO BENEDINI BRUSADIN, BEATRIZ SCHETTINI,**
7 **MARCOS KNUPP, YÁRA MATTOS, MARIA DO CARMO PIRES, NATÁLIA DE SOUZA**
8 **LISBOA, RICARDO EUSTÁQUIO FONSECA, CÉLIO MACEDO ALVES.** Ausentes com
9 justificativa a Profa. **VANIA CARVALHO**, ausência em função de participação em
10 banca de professores UFMG, **FEDERICO MATTOS**, em razão de enfermidade e
11 **FABIANO GUZZO**, em razão de compromissos assumidos anteriormente. Presente, as
12 representantes discentes, **SABRYNA SANTOS**, DETUR e **ÁGUATHA GONÇALVES**,
13 DEMUL. Presente, também a representante dos Técnicos Administrativos, **MARIA RAQUEL**
14 **XAVIER PEDROSA.** Ausente, sem justificativa, a representante discente do DEDIR e sua
15 Suplente **ARYANNE ALVES DA SILVA e FLÁVIA LEANDRO.** Havendo quórum o
16 Presidente do Conselho Departamental EDTM deu início aos trabalhos. –
17 **COMUNICAÇÕES: 1. Colegiados. 1.1.** O Prof. Bruno fez uma breve explanação sobre a
18 substituição do servidor técnico administrativo dos Colegiados. Comentou sobre as questões
19 que envolveram o pedido de troca do mesmo, quais sejam, necessidade de um técnico que
20 permanecesse nos Colegiados durante as 08 horas de trabalho para atender aos três
21 Colegiados. Dessa forma, comentou que depois de consultar a presidência dos colegiados
22 de Direito, Turismo e Museologia, o servidor Alexandre Augusto Martins de Carvalho, que já
23 estava ocupando o cargo em função do afastamento e das férias do técnico Glauber
24 Cardoso, permanecerá na secretaria definitivamente. **2. Tramitação do Processo de**
25 **Elaboração do Regimento Eleitoral. 2.1.** O Prof. Bruno disse que o DETUR já havia
26 entregue o processo à Diretoria, conforme deliberação da 13ª assembleia ordinária do
27 Conselho Departamental e que o referido processo estava, agora, com o Departamento de
28 Museologia que, igualmente, deliberará sobre o mesmo. **3. Centro de Convenções. 3.1.** O
29 Prof. Bruno disse que na 13ª Reunião do Conselho Departamental havia ficado determinado

que os três dias de uso do Centro de Convenções pela EDTM, para o ano de 2016, ficaria sob a responsabilidade do Curso de Direito sendo que o mesmo havia solicitado esses dias de uso para o mês de abril de 2016. 3.2. Ocorre que a Profa. Tatiana (DEDIR) solicitou uma alteração da data do evento para o segundo semestre de 2016, entre os dias 28 a 30 de setembro. 3.3 Comentou que o Departamento de Museologia o havia procurado para promover a realização de um evento também no ano de 2016 e que, como o Centro de Convenções estará completamente disponível para a EDTM asseverou que os dois Departamentos utilizarão o espaço concomitantemente. **4. ENEM.** 4.1. O Prof. Bruno disse que recebeu um comunicado da Coordenadoria de Processos Seletivos avisando que no dia 15 de maio de 2016 o prédio da EDTM será utilizado pelo CESPE/CEBARSPE/UnB para realização de concurso do INSS. **5. Portaria PROPP nº 001 de 12 de fevereiro de 2016.** 5.1. O Prof. Bruno comentou sobre a portaria PROPP nº 001/2016 que dispõe sobre prazos para submissão de cursos de pós-graduação. Asseverou que a referida portaria já havia sido enviada, por e-mail, para os departamentos da EDTM para conhecimento e providências. **6. Informe Circular CSU nº 001 de 05 de fevereiro de 2016.** 6.1. O Prof. Bruno comentou sobre a metodologia que será utilizada no ano de 2016 para aquisição de materiais de consumo e permanente. Disse que a referida metodologia faz parte do plano de gestão da UFOP e terá uma finalidade específica para utilização de recursos alocados por Unidade/Departamentos. **ORDEM DO DIA. EXPEDIENTE ORDINÁRIO.** **1. Posse de novos membros.** O Prof. Bruno Camilloto deu posse a Profa. Beatriz Schettini, chefe do Departamento de Direito e às discentes ágatha Júnia de Oliveira Gonçalves e Mayra Silveira Pietantônio, respectivamente, titular e suplente, representantes discentes do Curso de Museologia. **2. Aprovação das Atas da 12ª e 13ª Reuniões Ordinárias e ata da 2ª Reunião Extraordinária do Conselho Departamental.** 2.1. O Prof. Bruno comentou que as atas da 12ª reunião ordinária e 2ª reunião extraordinária do Conselho Departamental haviam sido enviadas por e-mail para apreciação dos Conselheiros. Asseverou que a ata da 13ª Reunião não havia ficado pronta a tempo da convocação mas que desejava coloca-la em votação também. 2.2. Pediu a secretária que entregasse cópia da mesma aos membros para leitura e confirmação dos termos das mesmas. 2.3. Sem nenhuma ressalva com relação ao conteúdo das mesmas, as atas foram colocadas em votação e aprovadas por unanimidade. **3. Laboratório de Informática da EDTM.** 3.1. O Prof. Bruno fez um pequeno

histórico sobre os problemas que estão sendo enfrentados pelo Laboratório de Informática da EDTM. 3.2. Continuando a sua fala disse que havia recebido do CATUR, através do ofício 07/2015 de 19 de janeiro de 2016, pedido de providências para funcionamento do referido laboratório entre os horários de 15h às 21h. 3.3. Comentou que esforços estavam sendo despendidos no sentido de solicitar à CGP/PROAD a nomeação de outro servidor que possa se responsabilizar pelo laboratório, nesse horário, uma vez que o servidor Fernando Milagres, lotado no DEMUL, estava gozando de licença para tratamento médico. Explicou que esse era o motivo pelo qual o laboratório não estava funcionando durante o período da tarde / noite. 3.4. O Prof. Leandro disse que ele e a Profa. Yára Mattos iriam até a PROAD para conversar e tentar equalizar uma solução para a questão. 3.5. Nesse instante, outros problemas foram relatados pelos demais conselheiros, tais como: goteiras no terceiro andar do prédio (item de pauta nº 2.5), instalação do ar condicionado nos laboratórios de informática e sala de exposição do DEMUL, manutenção dos equipamentos de projeção das salas de aula e caixinha de chaves para as portas de saída de emergência do prédio da EDTM. 3.6. Após breve discussão, o Prof. Leandro que já havia se colocado à disposição para conversar com a Administração Superior com relação ao Laboratório de Informática, sugeriu que fossem feitos ofícios para formalizar os problemas e solicitar soluções para os problemas elencados. Colocada em votação, a proposta do Prof. Leandro foi aprovada por unanimidade. Serão confeccionados pela Diretoria da Unidade, com cópia para a Reitoria, ofícios que solicitarão a solução das goteiras do 3º andar do prédio, nomeação de servidor para o laboratório de informática para trabalhar de 15h às 21h, instalação do ar condicionado dos laboratórios, colocação de uma caixinha quebrável com as chaves de acesso às portas de emergência do lado das mesmas e manutenção dos equipamentos de projeção das salas de aula. 3.7. O Prof. Bruno disse que o pedido para a manutenção do telhado do prédio já havia sido enviado para a Prefeitura do campus com data de 18 de fevereiro de 2016 – ofício EDTM nº 008/2016. Continuando a sua fala disse que a Diretoria da Unidade havia solicitado, também, a instalação e duas paredes, janelas e portas, entre subestação elétrica e a parede do elevador (parte exterior do prédio) para uso dos empregados terceirizados do prédio. **4. Afastamento de Parcial de Docentes (DEDIR) para Capacitação.** 4.1. O Prof. Bruno fez um relato sobre os processos de afastamento para capacitação do DEDIR. 4.2. A Profa. Beatriz informou que passaria os números dos

92 processos de afastamento para a Diretoria da EDTM para que a mesma confeccionasse as
 93 Resoluções. Continuando a sua fala, disse que estavam afastados para capacitação os
 94 seguintes professores do DEDIR: André de Abreu Costa, Beatriz Schettini, Edvaldo Costa
 95 Pereira Junior, Federico Nunes de Matos, José Luiz Singi Albuquerque e Natália de Souza
 96 Lisboa. Desses, possuem processos formalizados na PROPP os seguintes: Federico Nunes
 97 de Matos (23109.008841/2013-15), Natália de Souza Lisboa (23109.002117/2014-29) e
 98 Beatriz Schettini (23109.001938/2014-48). 4.3. Ficou decidido que o DEDIR iria entrar em
 99 contato com os demais professores para que os mesmos entrassem com os documentos
 100 junto à PROPP para abertura dos processos. Colocado em votação, o afastamento parcial
 101 dos professores do DEDIR foram aprovados por unanimidade. . **5. Aprovação da Provisão**
 102 **EDTM nº 24 – afastamento do país – Prof. Bruno Camilloto Arantes.** 5.1. O Prof. Fez um
 103 pequeno relato sobre as atividades que irá realizar em evento na Thurgoo Marshall School
 104 of Law em Houston / Texas – EUA de 26 de fevereiro de 2016 a 13 de março de 2016,
 105 processo: 23109.005713/2015-41. 5.2. Colocado em votação, o afastamento do país do
 106 Prof. Bruno Camilloto foi aprovado por unanimidade. . **6. Telhado EDTM.** 6.1. O Prof. Bruno
 107 disse que haviam ocorrido infiltrações, principalmente no 3º andar do prédio em razão das
 108 chuvas de janeiro e que a EDTM através do ofício EDTM 006/2016 de 12 de fevereiro de
 109 2016. Comentou, também, que o fórum de diretores da UFOP estava discutindo questões
 110 pertinentes às prioridades nas unidades e que esse era um tema recorrente entre os
 111 diretores. **7. Aprovação das Provisões 25 e 26 (Projetos de Extensão submetidos a**
 112 **EDTM).** 7.1. O Prof. Bruno Camilloto disse que dois projetos de extensão haviam sido
 113 submetidos à Unidade. Um deles de autoria do Prof. Ricardo Fonseca – DETUR – e outro
 114 da Técnica Administrativa Marilene Vasconcelos – SISBIN em parceria com a Técnica
 115 Administrativa Débora Reis – EDTM. 7.2. O Prof. Ricardo disse que havia submetido,
 116 equivocadamente, o seu projeto a EDTM e que havia ligo na PROEx para que fizessem as
 117 correções. No entanto, foi orientado a deixar para fazê-la no final do processo de aprovação
 118 do mesmo. Comentou que o projeto deveria ter sido submetido a chefia do departamento de
 119 Turismo. 7.3. Continuando a sua fala, fez um breve relato sobre o mesmo. Colocado em
 120 votação, o projeto do Prof. Ricardo foi aprovado por unanimidade. 7.4. Em seguida o Prof.
 121 Bruno ofertou a palavra para a Técnica Administrativa Débora Reis que ponderou e justificou
 122 a submissão do projeto de autoria da Técnica Marilene à EDTM e fez um breve relato sobre

123 os objetivos do mesmo. Colocado em votação, o projeto foi aprovado por unanimidade. II.
124 **EXPEDIENTE EXTRAORDINÁRIO. 1. Afastamento Profa. Gabriela de Lima Gomes –**
125 **DEMUL para integralizar doutoramento.** 1.1. O Prof. Bruno falou sobre o processo
126 23109.000795/2016-19 que versava sobre o afastamento da Profa. Gabriela para
127 doutoramento. Comentou que o mesmo havia sido instruído com o extrato da 42ª
128 assembleia do Departamento de Museologia, fls 02 e que o referido extrato trazia a
129 autorização daquela assembleia para o afastamento. 1.2. A Profa. Yára disse que não havia
130 sido comunicada de que o afastamento da Profa. Gabriela seria ponto de pauta. 1.3. Foi
131 esclarecido que a documentação para o referido afastamento havia sido entregue no dia
132 anterior ao da realização da reunião do Conselho e que como toda a documentação estava
133 presente no mesmo, o presidente do Conselho havia considerado pautar o mesmo no
134 expediente extraordinário. Colocado em votação, o afastamento da Profa. Gabriela foi
135 aprovado por unanimidade. **2. Relatório de Gestão.** 2.1. O Prof. Bruno relatou que uma
136 das discussões que vem sendo feita no fórum de diretores é com relação ao Relatório de
137 Gestão que as unidades devem apresentar anualmente à PROPLAD. 2.2. Continuando a
138 sua fala, disse que a sua percepção sobre o mesmo é a de que se trata de uma formalidade
139 legal sem, contudo, sentido prático para realização de outras ações. 2.3. Assim, a proposta
140 que ele trazia para o Conselho era a de formalizar um pedido à PROPLAD no sentido de
141 fazer com que o Relatório seja um instrumento de diálogo entre Unidades e UFOP.
142 Colocada em votação, a proposta do Prof. Bruno foi aprovada por unanimidade. Não
143 havendo mais nada a tratar, para constar foi lavrada esta ata, por mim, Débora Walter dos
144 Reis _____, secretária da Diretoria da Escola de Direito, Turismo e
145 Museologia que se aprovada será assinada. Ouro Preto, 02 de maio de 2016.

Prof. Dr. Bruno Camilloto Arantes
PRESIDENTE